



**DIE BAYERISCHEN STAATSGEMÄLDESAMMLUNGEN SUCHEN EINE/N**

## **MITARBEITER/IN IM REFERAT PRESSE- UND ÖFFENTLICHKEITSARBEIT**

**IN TEILZEIT (50 %) FÜR DIE ZEIT VOM 01.07.2018– 21.10.2019  
(ELTERNZEITVERTRETUNG)**

Im Herzen der Landeshauptstadt Bayerns befinden sich inmitten des Kunstareals die Bayerischen Staatsgemäldesammlungen. Von hier aus werden über 30.000 Objekte des Gemälde- und Kunstbesitzes des Freistaates, fünf Museen in München und zahlreiche Zweiggalerien im Freistaat Bayern betreut.

### **IHRE AUFGABEN:**

Der künftige Verantwortungsbereich beinhaltet vorrangig die Unterstützung bei der Pressearbeit und Marketingaufgaben für die drei Pinakotheken und das Museum Brandhorst. Darunter fallen u.a. die Vorbereitung von Pressekonferenzen, Aktualisierung von Pressematerial, Vermittlung von Interviews, Organisation und Betreuung von Shootings und Drehterminen sowie Abwicklung und Controlling von Mediaplänen.

### **VORAUSSETZUNGEN:**

Vorausgesetzt werden ein abgeschlossenes Hochschulstudium sowie einschlägige Berufserfahrung im Projektmanagement, einschließlich Kenntnisse über die Presse- und Öffentlichkeitsarbeit im Museums- und Sammlungsbereich. Wünschenswert wären Erfahrungen bei der Planung und Umsetzung von Werbemaßnahmen und Kenntnisse in den CMS Systemen Drupal und Typo3 zur Mitarbeit an unseren Websites. Wir erwarten gute englische Sprachkenntnisse in Wort und Schrift sowie eine hohe Belastbarkeit, Teamfähigkeit und ein zielgerichtetes und ergebnisorientiertes Arbeiten.

Die Stelle ist mit der Entgeltgruppe 9 TV-L bewertet.

Die Gleichstellung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern ist uns sehr wichtig. Daher freuen wir uns auf Bewerbungen von Frauen und Männern, unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft sowie von Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt eingestellt.

Für Fragen zum ausgeschriebenen Aufgabengebiet steht Ihnen gerne Frau Nehler (089/23805-280) zur Verfügung.

### **BEWERBEN SIE SICH:**

Bei Interesse senden Sie Ihre Bewerbung, bestehend aus aussagekräftigem Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen, bis **spätestens 28.05.2018** an die per Email oder per Post an:

**BAYERISCHE  
STAATSGEMÄLDESAMMLUNGEN**  
Zentrales Personalreferat  
Barer Str. 29  
80799 München

ODER

[Bewerbermanagement@pinakothek.de](mailto:Bewerbermanagement@pinakothek.de)

Bewerbungsunterlagen können grundsätzlich nur dann zurückgesandt werden, wenn ein ausreichend frankierter, beschrifteter und geeigneter Rückumschlag beiliegt. Bei Onlinebewerbungen sollten alle Anhänge in einer PDF-Datei zusammengefasst sein.



**BAYERISCHE  
STAATSGEMÄLDESAMMLUNGEN**