



DIE ZENTRALEN DIENSTE DER BAYERISCHEN STAATSGEMÄLDESAMMLUNGEN SUCHEN EINE/N PERSONALFACHKRAFT (M/W/D)

(UNBEFRISTET) ZUM NÄCHSTMÖGLICHEN ZEITPUNKT FÜR DAS ZENTRALE PERSONALREFERAT.

Die Zentralen Dienste der Staatlichen Museen und Sammlungen gehören zur Direktion der Bayerischen Staatsgemäldesammlungen und sind Schnittstelle und Servicedienst in Haushalts-, Rechts-, IT- und Personalangelegenheiten für die staatlichen Museen und Sammlungen in ganz Bayern. Im Zentrum von München befinden sich inmitten des Kunstareals die Büros der Zentralen Dienste in der Alten Pinakothek.

Gesucht werden Beamte/innen der 3. Qualifikationsebene vorzugsweise der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen, Verwaltungsfachwirte/innen mit erfolgreich abgeschlossenem AL II, Personalfachwirte/innen oder Bewerber/innen mit entsprechenden Kenntnissen und Berufserfahrung

IHRE AUFGABEN:

Das Aufgabengebiet umfasst Personalangelegenheiten, insbesondere die Stellenbewertung und tarifgerechte Eingruppierung von Tätigkeiten. Die komplexen personalwirtschaftlichen Bedarfe der Museen und Sammlungen erfordern eine analytisch denkende, beratungsorientierte und empathische Persönlichkeit, die im kollegialen Austausch tarif-, arbeits- und haushaltsrechtlich konforme Lösungsmöglichkeiten selbstständig erarbeitet.

IHRE VORAUSSETZUNGEN:

- Sichere Kenntnisse im Tarifrecht des Freistaates Bayern (TV-L einschließlich Entgeltordnung)
- Gute Kenntnisse im Arbeits- und Personalvertretungsrecht
- sichere Beherrschung der gängigen MS-Office-Programme
- die Bereitschaft, das notwendige Fachwissen zu erwerben und auf dem aktuellen Stand zu halten
- organisatorische Fähigkeiten, Zuverlässigkeit, Belastbarkeit
- Verantwortungsbewusstsein, gewandtes Auftreten, Eigeninitiative und vor allem auch Teamfähigkeit sowie Serviceorientierung

WÜNSCHENSWERT SIND:

- Kenntnisse im Beamtenrecht
- Berufserfahrung im Kultur-, Kunst/und oder Museumsbereich
- Erfahrung mit VIVA oder einem anderen SAP/HR Datenverarbeitungssystem
- Grundkenntnisse im Sozialversicherungsrecht

WIR BIETEN IHNEN:

- Eine vielseitig und verantwortungsvolle Tätigkeit sowie eine tarifliche Entlohnung und Anstellung im öffentlichen Dienst
- sehr gute Anbindung an die öffentlichen Verkehrsmittel (Bus 100, Tram 27/28, U2)
- vergünstigtes Jobticket
- kostenlose Mitarbeiterparkplätze

Eingruppierung und Bezahlung erfolgen nach Qualifikation, persönlichen Voraussetzungen und übertragbarer Tätigkeit max. in Entgeltgruppe E 9 TV-L. Die Stelle ist teilzeitfähig. Die Gleichstellung aller Beschäftigten ist uns wichtig. Daher freuen wir uns auf Bewerbungen von Menschen unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft sowie von Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt eingestellt.

HABEN SIE FRAGEN?

Für Fragen zum ausgeschriebenen Aufgabengebiet stehen Ihnen gerne Frau Kaschner (089/23805-273) und Frau Wieland (089/23805-225) zur Verfügung.

BEWERBEN SIE SICH:

Bei Interesse senden Sie Ihre Bewerbung, bestehend aus aussagekräftigem Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen, bis zum 15. Mai 2018 ausschließlich per Email an:

**BAYERISCHE
STAATSGEMÄLDESAMMLUNGEN**
Zentrales Personalreferat
Bewerbermanagement@pinakothek.de

Alle Anhänge sollten in einer PDF-Datei zusammengefasst sein.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

