



Im Herzen der Landeshauptstadt Bayerns befinden sich inmitten des Kunstareals die Bayerischen Staatsgemäldesammlungen. Von hier aus werden über 30.000 Objekte des Gemälde- und Kunstbesitzes des Freistaates, fünf Museen in München und zahlreiche Zweiggalerien im Freistaat Bayern betreut.

Das Referat Veranstaltungen der Bayerischen Staatsgemäldesammlungen konzipiert und organisiert das kulturelle Begleitprogramm in den Pinakotheken, der Sammlung Schack und im Museum Brandhorst. Darüber hinaus verantwortet das Referat die Vermietung der Räumlichkeiten an Externe und betreut weitere Veranstaltungsformate wie Eröffnungen, Previews, Veranstaltungen der Fördervereine, aufwendige Events und Protokollführungen.

Zum 1. Juni 2018 suchen die Bayerischen Staatsgemäldesammlungen zur Verstärkung des Referats in Teilzeit (20 Std./Woche) eine(n) erfahrene(n)

KULTURMANAGER(IN)

Das Aufgabengebiet umfasst folgende Schwerpunkte

- Mitarbeit bei der Konzeption des Ausstellungsbegleitenden Kulturprogramms und sonstiger Veranstaltungen. Hierzu gehören Filmvorführungen, Konzertreihen, Podiums- und Künstlergespräche, Vortragsreihen etc.
- Eigenverantwortliche Koordination und Betreuung auch aufwendiger Groß-Veranstaltungen. Selbständige Organisation, d.h. Vor- und Nachbereitung der Veranstaltungen. Hierzu gehören u.a. die Terminkoordination, Überwachung der Einhaltung der vielfältigen Sicherheitsauflagen und Museums-Vorgaben im Vorfeld und vor Ort. Kommunikation mit allen internen Stellen, Steuerung externer Dienstleistern, enge Abstimmung mit Brandschutzdirektion und KVR, Budgetierung und Kostenkontrolle. Steuerung der werblichen Maßnahmen der Veranstaltungen im Rahmen des 2-Monatsprogramms, Newsletter, Internetauftritts etc.
- vor Ort Einsatz als Veranstaltungsleiter/in bei Veranstaltungen im Rahmen des kulturelle Begleitprogramms, der Fördervereine und Sponsoren, Vermietungen, Preview, Eröffnungen und großer Events.
- Mitarbeit bei der Vergabe von Leistungen für den Veranstaltungsbereich



Voraussetzungen sind

- Ein Abschluss zum Diplom-Kulturwirt/in oder gleichwertige Ausbildung bzw. Fähigkeiten
- Mehrjährige Berufserfahrungen im Eventmanagement im kulturellen Sektor
- Organisationstalent und strukturierte Arbeitsweise
- Hohes Verantwortungsbewusstsein als auch Bewusstsein für das sensible Umfeld, in dem Veranstaltungen stattfinden
- Soziale Kompetenz und Teamfähigkeit
- Hohe zeitliche Flexibilität, da Abend- und Wochenendeinsätze anfallen
- Routinierter Umgang mit Anmeldeprocedere beim KVR
- Englisch in Wort und Schrift fließend, gerne weitere Fremdsprache

Die Stelle ist derzeit mit E 9 TV-L bewertet; die Stelle ist zunächst auf 3 Jahre befristet.

Die Gleichstellung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern ist uns sehr wichtig. Daher freuen wir uns auf Bewerbungen von Frauen und Männern, unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft sowie von Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Für Fragen zum ausgeschriebenen Aufgabengebiet steht Ihnen gerne Frau Siebert (089/23805-249) zur Verfügung.

Die aussagefähigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte **bis spätestens 13.02.2018 an die**

Bayerischen Staatsgemäldesammlungen
Zentrales Personalreferat
Barer Str. 29
80799 München.
Bewerbermanagement@pinakothek.de

Bewerbungsunterlagen können grundsätzlich nur dann zurückgesandt werden, wenn ein ausreichend frankierter und geeigneter Rückumschlag beiliegt. Bei Onlinebewerbungen bitte alle Anhänge in einer PDF-Datei versenden.