

Die Zentralen Dienste der Staatlichen Museen und Sammlungen

bei der Direktion der Bayerischen Staatsgemäldesammlungen

sind Schnittstelle und Servicedienst in Haushalts-, Rechts-, IT- und Personalangelegenheiten für die staatlichen Museen und Sammlungen in ganz Bayern.

Im Zentrum von München befinden sich inmitten des Kunstareals die Büros der Zentralen Dienste in den Häusern der Neuen und der Alten Pinakothek.

In diesem attraktiven Arbeitsumfeld sucht
das IT-Servicezentrum der Staatlichen Museen und Sammlungen
zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine /einen

Mitarbeiterin/Mitarbeiter für die IT-System- und Netzwerkadministration

Ihre Aufgaben:

- Management von Routern, Switchen, Firewalls und VPN-Netzen
- Systemkonzeption, Administration, Monitoring und Performanceoptimierung von Windows- Serversystemen
- Mitwirkung bei der Verwaltung von Serverdomänen, Servervirtualisierungssystemen und Terminalserversystemen
- 1st und 2nd Level Support von Anwendersystemen Remote und vor Ort an den Dienststellen in Bayern

Wir erwarten:

- ein abgeschlossenes einschlägiges Hochschulstudium (B.Sc. bzw. entsprechender Hochschulabschluss oder vergleichbare Berufserfahrung im IT-Umfeld),
- fundierte Kenntnisse im Umgang mit MS Active Directory und Hyper-V,
- sehr gute Kenntnisse im Hardwarebereich,
- Eigenverantwortung,
- strukturiertes und präzises Arbeiten und
- Zuverlässigkeit.

Wünschenswert wären:

- Kenntnisse in der Datensicherung,
- Erfahrung im technischen Support und
- Berufserfahrung im Kultur-, Kunst- und/oder Museumsbereich.

Wir bieten:

Eine Bezahlung nach dem Tarifvertrag der Länder (TV-L) entsprechend Ihrer Berufserfahrung und den zu übertragenden Aufgaben in den Entgeltgruppen E 9 bis E 10.

Bei im Wesentlichen gleicher Eignung werden schwerbehinderte Bewerber bevorzugt.

Die Bewerbung von Frauen wird begrüßt.

Die Stelle ist grundsätzlich teilzeitfähig, sofern durch Job-Sharing die ganztägige Wahrnehmung der Aufgabe sichergestellt wird.

Gerne erteilt Ihnen Herr Raffelt (089/23805-1081) nähere Auskünfte zum ausgeschriebenen Aufgabengebiet.

Die aussagefähigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte bis spätestens 16. Februar 2017 an die

Bayerischen Staatsgemäldesammlungen
Zentrales Personalreferat
Barer Str. 29
80799 München
Bewerbermanagement@pinakothek.de

Bitte beachten Sie, dass Bewerbungsunterlagen grundsätzlich nur dann zurückgesandt werden können, wenn ihnen ein ausreichend frankierter und geeigneter Rückumschlag beiliegt. Bewerben Sie sich auch gern online mit einer PDF-Datei.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!